



QUE FAIRE QUAND ...

Mon équipe est désorganisée et inefficace

Comment adapter mon mode de management ?

LA RÉPONSE DE

Jean-Paul Lugan,
directeur du cabinet Dia Logos
Formation et auteur de « Manager
avec courage », éditions Eyrolles

La première chose à faire pour éviter la désorganisation, c'est de donner du sens au travail de son équipe à travers la mise en place d'un objectif collectif. Faites donc le point sur les missions et les enjeux principaux de la collectivité. Une fois l'objectif défini pour le service, listez les compétences dont vous disposez au sein de l'équipe. Faites un état des lieux très précis : qui fait quoi ? Qui sait faire quoi ? Ensuite, attribuez à chaque collaborateur une mission. Lors d'une réunion d'équipe transmettez cette organisation à vos collaborateurs. Ils doivent bien

comprendre que la tâche qui leur est attribuée est liée à leur domaine de prédilection et qu'ils seront chacun leader sur leur mission. Bien sûr, il ne s'agit pas de distribuer les rôles unilatéralement, mais d'adapter votre organisation à la nature de votre équipe. Si celle-ci est plutôt composée de juniors, soyez directif. Si votre équipe présente une certaine maturité professionnelle, faites la participer à la définition de l'objectif. Il vous reste, ensuite, à améliorer l'efficacité de travail de vos collaborateurs. Pour y arriver, il vous faut leur donner la possibilité de réaliser leur mission. Les moyens matériels et un bon environnement de travail sont les préalables nécessaires à la mise en œuvre des objectifs de chacun.

Vous connaissez une situation particulière ? Vous vous interrogez sur les suites que vous pouvez lui donner ? Vous souhaitez les conseils d'un tiers extérieur ? Adressez-nous votre question et nous la traiterons. Email : j.paquier@groupemoniteur.fr